

**UCHWAŁA NR III.16.2014
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM**

z dnia 30 grudnia 2014 r.

**w sprawie: przyjęcia programu „Makowska Karta Rodzinna” na terenie Gminy Maków
Podhalański.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm).

Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje program „Makowska Karta Rodzinna”, dalej nazywany Programem, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchyła się uchwałę nr XXXVII/393/2014 z dnia 28 marca 2014 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROGRAM „MAKOWSKA KARTA RODZINNA”

- 1.1. Program jest realizacją działań lokalnych promujących zdrowy styl życia połączonego z rodzinnymi wyjazdami na basen.
- 1.2. Program skierowany jest do rodzin wielodzietnych, przy czym przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę, której członkowie zameldowani są na pobyt stały, na terenie Gminy Maków Podhalański, w której na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych bądź jednego rodzica/ opiekuna prawnego lub spokrewnionej rodziny zastępczej pozostaje troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje.
- 1.3. Zasady funkcjonowania Programu określa Regulamin stanowiący załącznik do Programu.
- 2.1. Cele, które będą realizowane w czasie trwania Programu mają zachęcić uczestników do wyrabiania nawyków pro-zdrowotnych, wzbogacania wiedzy na temat zdrowego stylu życia oraz kształtowania postawy prorodzinnej.
- 2.2. Cel ten realizowany będzie poprzez:
 - 1) opracowanie, prezentację, promocję oraz informację o Programie, w tym o możliwościach korzystania z ulg i preferencji adresowanych do rodzin określonych w Programie, w szczególności poprzez zawieranie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, przekazywanie informacji do placówek oświatowych oraz bezpośredni kontakt z rodzinami.
 - 2) Burmistrz Makowa Podhalańskiego w drodze stosownego zarządzenia określi zakres rzeczowy oraz finansowy ulg i preferencji adresowanych do rodzin określonych w Programie.
- 3.1. Oceny realizacji Programu dokona okresowo Rada Miejska w Makowie Podhalańskim na podstawie sprawozdania Burmistrza Makowa Podhalańskiego.
- 3.2. Miernikiem efektywności Programu będzie w szczególności:
 - 1) liczba rodzin wielodzietnych określonych w Programie, korzystających z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu,
 - 2) poziom zadowolenia beneficjentów Programu z uzyskanego wsparcia w oparciu o wyniki ewaluacji przeprowadzonej na wybranej losowo grupie beneficjentów,
4. Szczegółowe informacje na temat m.in. sposobu wydawania kart pn.: „Makowska Karta Rodzinna”, zasad funkcjonowania kart w przestrzeni publicznej, przystępowania przez podmioty zewnętrzne do Programu zawiera Regulamin Programu, stanowiący załącznik do niniejszego Programu.

REGULAMIN PROGRAMU „MAKOWSKA KARTA RODZINNA”

§ 1

1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania przez członków rodzin wielodzietnych z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu wprowadza się Kartę „Makowska Karta Rodzinna”, dalej nazywaną Kartą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom. Ważna jest za okazaniem dokumentu tożsamości osoby uprawnionej, a w przypadku dziecka nieposiadającego własnego dokumentu wraz z Kartą opiekuna i dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.
3. Karta zabrania korzystania z ulg w celu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
4. Karta jest ważna przez okres do dwóch lat od daty jej wydania. O przedłużeniu Karty można wystąpić nie wcześniej niż miesiąc przed upływem okresu jej ważności.
5. Kartę wydaje się na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego złożony na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Warunkiem otrzymania Karty jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w pkt 4, przez Urząd Miejski na potrzeby realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
7. Karta wydawana jest bezpłatnie dla każdego członka rodziny wielodzietnej, po pozytywnej weryfikacji wniosku. Karty może odebrać każdy pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku.
8. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim
9. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą czy bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

§ 2

1. Z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu może skorzystać zarówno cała rodzina jak i poszczególni jej członkowie oddzielnie.
2. Fakt zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty należy niezwłocznie zgłosić pisemnie do Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim. Wraz ze zgłoszeniem można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
3. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do korzystania z Karty lub znalezienia Karty uprzednio zgłoszonej jako zagubioną, Kartę taką należy niezwłocznie przekazać do Biura Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
4. W dowolnym czasie korzystania z ulg na podstawie wydanej Karty może dojść do weryfikacji uprawnień.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub uszkodzeniem.
6. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.
7. W przypadku korzystania z ulg i innych zwolnień przez użytkownika Karty wbrew Regulaminowi dochodzi do ich niezwłocznego cofnięcia.

8. Osoba, na wniosek której wydano kartę, zobowiązana jest poinformować organ, który ją wydał o każdej zmianie w sytuacji rodziny, która może mieć wpływ na prawo do korzystania z karty.
9. Uprawnionym do odbioru Karty jest wnioskodawca bądź inny pełnoletni członek rodziny ujęty we wniosku.
10. Użytkownik karty uprawniony jest do korzystania z krytej pływalni w Suchej Beskidzkiej, maksymalnie z 2 (dwóch) bezpłatnych godzin tygodniowo.

§ 3

1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, instytucja lub firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie ulg i preferencji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz członków rodzin wielodzietnych legitymujących się Kartą.
2. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia złożonego do Referatu Ogólnego i Spraw Obywatelskich, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenia można dokonać również w formie elektronicznej. W tym samym trybie następuje aktualizacja oferty Partnera.
3. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej o honorowaniu Karty przez Partnera, jest potwierdzeniem dostępności stosowanych przez niego ulg i preferencji dla uprawnionych członków rodzin wielodzietnych.
4. Partner zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim pisemnej informacji o liczbie udzielonych przez niego ulg i preferencji w ramach Programu. Informację Partner składa do końca lutego danego roku, za rok poprzedni obowiązywania Programu. Informację można wysłać również w formie elektronicznej.
5. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa.
6. Dbając o właściwą – wysoką wartość marki „Makowska Karta Rodzinna” – Burmistrz zastrzega sobie prawo negocjacji warunków przystąpienia partnerów do programu oraz możliwość nieskorzystania z ofert ocenianych jako nieatrakcyjne.
7. Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i preferencje oferowane przez partnera w ramach Programu.
8. Partner występuje z Programu na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim. Oświadczenie można wysłać również w formie elektronicznej. Usunięcie oferty Partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia.

§ 4

1. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu jest naklejka informująca o honorowaniu Karty, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach obiektów Partnerów uczestniczących w Programie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

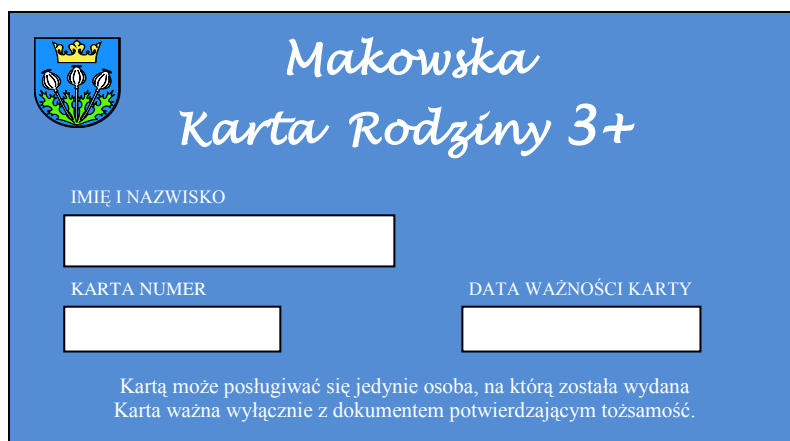
§ 5

Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieobjętym Programem.

§ 6

1. Zmiana regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

WZÓR KARTY „MAKOWSKA KARTA RODZINNA”



The image shows a sample of the 'Makowska Karta Rodziny 3+' form. It has a blue background. In the top left corner is the coat of arms of Maków, featuring a crown above three flowers. To the right of the coat of arms, the text 'Makowska Karta Rodziny 3+' is written in a white, cursive font. Below this, there are three white rectangular input fields. The first field is labeled 'IMIĘ I NAZWISKO'. The second field is labeled 'KARTA NUMER'. The third field is labeled 'DATA WAŻNOŚCI KARTY'. At the bottom of the form, there is a small white box containing the text: 'Kartą może posługiwać się jedynie osoba, na którą została wydana Karta ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.'

URZĄD MIEJSKI
MAKÓW PODHALAŃSKI

Wnioskodawca:

imię i nazwisko wnioskodawcy

adres zameldowania

(ulica, kod pocztowy, miasto)

telefon:

e-mail:

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY „Makowska Karta Rodzinna”/
DUPLIKATU KARTY „Makowska Karta Rodzinna”**

Wnoszę o wydanie Karty „Makowska Karta Rodzinna” / Duplikatu Karty „Makowska Karta Rodzinna” * uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulg i preferencji dostępnych w ramach Programu wprowadzonego Uchwałą Nr III.16.2014 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie przyjęcia programu „Makowska Karta Rodzinna” na terenie Gminy Maków Podhalański.

Moja rodzina jest zameldowana na pobyt stały, na terenie Gminy Maków Podhalański oraz składa się z następujących osób:

1. _____

imię i nazwisko wnioskodawcy, PESEL

2. _____

imię i nazwisko, PESEL, współmałżonek wnioskodawcy

3. _____

imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

4. _____

imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

5. _____

imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

6. _____

imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

7. _____

imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

8. _____

imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

9. _____

imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

10. _____

imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Załączniki:

1. dokument potwierdzający kontynuowanie nauki (zaświadczenie, kserokopia legitymacji lub inny dokument- w przypadku kopii oryginał do wglądu) w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia;
2. kopie postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej (oryginał do wglądu) w przypadku rodzin zastępczych.

Oświadczam, że dane wskazane w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Urząd Miejski w Makowie Podhalańskim na potrzeby realizacji programu „Makowska Karta Rodzinna”.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór _____ Kart uprawniających do korzystania z Programu „Makowska Karta Rodzinna” o numerach:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 _____ 10 _____

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem Programu „Makowska Karta Rodzinna” i akceptuję go.

.....
data i podpis osoby uprawnionej do odbioru Kart

URZĄD MIEJSKI W MAKOWIE PODHALAŃSKIM

DEKLARACJA PARTNERSTWA W PROGRAMIE „Makowska Karta Rodzinna”

Nazwa podmiotu:

Adres siedziby:

Numer NIP:

Właściciel/ reprezentant:

Dane kontaktowe:

telefon:

e-mail:

Przystępuję do Programu „Makowska Karta Rodzinna” i zobowiązuję się udzielać zniżek na oferowane przez nas towary/ usługi według poniższych zasad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W okresie:

- od dnia
- do dnia
- do odwołania (zaznaczyć "X")

Proszę o przekazanie zestawu materiałów informacyjno - promocyjnych dotyczących Programu „Makowska Karta Rodzinna” celem oznakowania punktu prowadzenia działalności w ilości kompletów ww. zestawów oraz w wersji elektronicznej.

Oświadczam, że poniosę we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla beneficjentów Programu "Makowska Karta Rodzinna" i nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Maków Podhalański.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o udzielanych zniżkach i logo przekazanego Gminie, we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla rodzin wielodzietnych oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

.....
(data, pieczęć firmowa i czytelny podpis)

Wypełnioną deklarację prosimy przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.

**WZÓR NAKLEJKI INFORMUJĄCEJ
O HONOROWANIU KARTY „Makowska Karta Rodzinna”.**

