Urząd Miejski Maków Podhalański, dnia …………………..……..………….

34-220 Maków Podhalański

ul. Szpitalna 3

**PROTOKÓŁ**

Sporządzony w dniu ………………………..…………. W Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim Referat Finansowy przez pracownika urzędu – ………………………………………………………………….……… w obecności

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………..

Protokół zostaje sporządzony na okoliczność zapoznania się wnioskodawcy – producenta rolnego z aktami sprawy.

Dokładny opis dokonanych czynności proceduralnych:

***Producent rolny został zapoznany z przepisami dotyczącymi zwrotu podatku akcyzowego, komu i kiedy on się należy. Ponadto oświadczył on, że jest producentem rolnym, a olej napędowy wykazany w załączonych do wniosku fakturach był wykorzystywany w gospodarstwie rolnym.***

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach. Protokół odczytano i podpisano/odmówiono odczytania protokołu\*

Do protokołu wniesiono uwagi/nie wniesiono uwag\*.

Wniesione uwagi dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Spisujący protokół:

………………………………………………………..…….…………. …………….…………………………………………………..

(imię i nazwisko pracownika organu) (czytelny podpis strony)

\* niepotrzebne skreślić

**Komentarz:**

Zgodnie z art. 67 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego – organ administracji publicznej sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność zostanie w inny sposób utrwalona na piśmie.

Zgodnie z art. 68 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego – protokół sporządza się tak, aby z niego wynikało, kto kiedy i gdzie jakich czynności dokonał, kto i w jakim charakterze był przy tym obecny, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono i jakie uwagi zgłosiły obecne osoby.