

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
nr 0050.242.2025
Burmistrza Makowa
Podhalańskiego
z dnia 8 września 2025 roku

OGŁOSZENIE

Burmistrz Makowa Podhalańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pod nazwą: Organizacja i przeprowadzenie aktywizacji zawodowej w ramach projektu Uwierz w siebie realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.

§1

Podstawa prawna/inne dokumenty obowiązujące

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
5. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.);
6. Regulamin konkursu nr FEMP.06.26-IP.01-025/23;
7. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§2

Przedmiot zadania

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, pod nazwą: **Organizacja i przeprowadzenie aktywizacji zawodowej** w ramach projektu Uwierz w siebie realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.

§3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. W ramach niniejszego konkursu przeznacza się na realizację zadania środki publiczne w wysokości 138 121,00 zł (słownie: sto trzydzieści osiem tysięcy sto dwadzieścia jeden 00/100 zł).
2. Kwota przeznaczona na konkurs jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach projektu UWIERZ W SIEBIE.
3. Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w roku 2025 wynosi 33 300,00 zł, 2024 - 0,00 zł.

§4

Zasady przyznawania środków publicznych

1. Burmistrz Makowa Podhalańskiego dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz. 2057).
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Oferentowi na warunkach określonych w umowie.

§5

Uczestnicy konkursu

Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1491 ze zm.).

§6

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest:
 - 1) prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 2) dysponować kadrą posiadającą udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji działań podejmowanych w ramach zadania. W punkcie IV pkt. 2. oferty „zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” należy podać zakres obowiązków dla poszczególnych osób realizujących działania objęte konkursem oraz wskazać ich minimalne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
 - 3) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) spełniać wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu,
 - 5) prowadzić wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową (wyodrębniony kod księgowy lub wyodrębnioną ewidencję wydatków zadania publicznego) w sposób przejrzysty tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu oraz posiadać wyodrębniony rachunek bankowy dla potrzeb realizacji zadania,
 - 6) skierować zadania do uczestników projektu konkursowego UWIERZ W SIEBIE współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
 - 7) złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego w Biurze Obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim (ul. Rynek 11, 34-220 Maków Podhalański) lub Biurze Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim (ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański) po

uprzednim wypełnieniu dokumentu w aplikacji Generator eNGO oraz wysłaniu drogą elektroniczną przez Generator eNGO. Sprawozdanie składane w formie papierowej musi być zgodne ze sprawozdaniem wysłanym drogą elektroniczną (posiadać tę samą sumę kontrolną). Aplikacja jest dostępna pod adresem <https://makowpodhalanski.engo.org.pl/login> . Możliwe jest także złożenie sprawozdania w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim lub Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.

- 8) pokrywać z przyznanej dotacji tylko i wyłącznie wydatki ujęte w kalkulacji, które dotyczyć mogą wyłącznie kosztów związanych z realizowanym zadaniem publicznym,
- 9) prowadzić niezbędną dokumentację z realizacji powierzonego zadania w szczególności listy obecności, ewidencję osób uczestniczących w określonej formie wsparcia wraz ze wskazaniem liczby godzin uczestnictwa,
- 10) realizować zadania zgodnie z Regulaminem konkursu nr FEMP.06.26-IP.01-025/23, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

§7

Zakres rzeczowy zadania

1. Przedmiotem zadania jest świadczenie usług: Organizacji i przeprowadzenia aktywizacji zawodowej w ramach projektu Uwierz w siebie realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.
2. Projektowane wsparcie będzie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, SzOOP oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
3. Miejsce realizacji: sale zapewnione przez Wykonawcę (dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami) oraz miejsce zamieszkania uczestnika projektu.
4. Zakres wsparcia (dla 43 uczestników projektu):

- a) Indywidualne poradnictwo zawodowe/preorientacja zawodowa – 156 godz. (4 godz. x 39 osób).
- b) Kursy zawodowe dla 24 osób
 - Kurs obsługi graficznych programów komputerowych – 96 godz. dla 6 osób;
 - Kurs zawodowy - opiekun osób starszych – 96 godz. dla 9 osób;
 - Kurs zawodowy - pracownik gospodarczy z aranżacją terenów zielonych i uprawnieniami SEP – 96 godz. dla 6 osób;
 - Kurs zawodowy - asystent nauczyciela przedszkola – 96 godz. dla 2 osób;
 - Kurs zawodowy - operator koparkoładowarki – 134 godz. dla 1 osoby.

Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie wydatki związane z realizacją poszczególnych szkoleń i kursów, w tym trenerów, sal, wyżywienie uczestnika, materiały szkoleniowe, wynagrodzenie specjalistów, stypendia szkoleniowe, dowóz UP, w razie konieczności badania lekarskie, odzież ochronna, itp.). Należy dokumentować uczestnictwo w kursach i szkoleniach za pomocą imiennych list obecności. Szkolenia winny uprawniać do podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku (zaświadczenia MEN). Efektem szkoleń będzie uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, każdorazowo potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który zawierał będzie informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się.

5. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
6. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w tym zobowiązany będzie do wydania osobom/podmiotom realizującym działania objęte konkursem upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
7. Oferent zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz realizację przez Uczestników Projektu ścieżki wsparcia.
8. Oferent zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 zgodnie z treścią Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna znaleźć się przede wszystkim na wszystkich dokumentach dotyczących realizowania zadania publicznego potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz

we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dotyczących realizowanego zadania publicznego.

9. Wzory dokumentów niezbędne do rozliczenia zadania publicznego zostaną przekazane Oferentowi po podpisaniu umowy.
10. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
11. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzających prawidłowe wydatkowanie środków publicznych powinny zawierać opis o następującej treści: **Wydatek poniesiony w ramach projektu Uwierz w siebie nr FEMP.06.26-IP.01-0290/24 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.**
12. Każdy wydatek ze środków publicznych winien być dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
13. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, zobowiązani są do udostępnienia informacji na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania publicznego muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia 31.12.2025 r.
15. Środki publiczne przyznane w ramach konkursu nie mogą obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed ich przyznaniem i zawarciem umowy na realizację zadania publicznego.
16. Środki publiczne muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem wskazanym w treści oferty.
17. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego zobowiązany jest uwzględnić realizację wszystkich zadań objętych konkursem.
18. Burmistrz Makowa Podhalańskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny;
 - b) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.
19. Nadzór nad realizacją zadania publicznego, o którym mowa w §2 niniejszego ogłoszenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w

Makowie Podhalańskim.

§8

Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem że nie są finansowane z innych źródeł, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) są zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
 - c) są racjonalne i efektywne oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Kosztami kwalifikowanymi są wynagrodzenia specjalistów świadczących wsparcie, koszty, materiałów i pomocy (np. testy), koszty dojazdu na miejsca realizacji usług oraz koszty obsługi konkursu do 10% kosztów bezpośrednich zadania.
3. Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego są kwalifikowane o ile są zgodne z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 -2027.
4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania publicznego okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, Oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków publicznych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Wszystkie inne koszty niż wymienione w ust. 2 uznaje się za niekwalifikowane.

§9

Warunki i termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wzór oferty winien być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą **Generatora eNGO** dostępnego na stronie <http://makowpodhalanski.engo.org.pl/login>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (opis koperty: pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania publicznego z dopiskiem Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. pod nazwą: **Organizacja i przeprowadzenie aktywizacji zawodowej** w ramach projektu Uwierz w siebie realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim) do Biura Obsługi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, ul. Rynek 11, 34-220 Maków Podhalański lub Biura Obsługi Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09 2025 r. do godziny 15:00.
5. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim lub Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
6. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych

sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek z pieczętek imiennych wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa Oferenta. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d. oświadczenie oferenta stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - e. inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie merytorycznej oferty np. listy intencyjne, rekomendacje dotyczące dotychczasowego doświadczenia szczególnie w zakresie objętym konkursem.
9. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty (dokumenty należy zeskanować, podpisać podpisem zaufanym i podłączyć jako kolejne załączniki).
10. Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty, wówczas mogą być przedstawiane w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych.
11. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
12. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

13. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy oferenci muszą spełniać wymogi, wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

§10

Wymogi formalne

1. Złożenie jednej oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, wskazany w ogłoszeniu.
3. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
4. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku braku którejkolwiek pieczętki imiennej wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zawartych w ogłoszeniu konkursowym opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, w tym oświadczenia Załącznik nr 1.
6. Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 w związku z art. 7 pkt 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.- złożenie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2.
7. Oferentem winien być podmiot prowadzący statutową działalność w zakresie objętym konkursem.

§11

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną Zarządzeniem Burmistrza Makowa Podhalańskiego.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
4. Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego ofertę, którą rekomenduje do udzielenia dotacji.

5. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
6. Oferta ze względów formalnych nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:
 - 1) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowania w wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP;
 - 2) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);
 - 3) złożono ją po terminie;
 - 4) suma kontrola o której mowa w §9 ust. 6 jest niezgodna;
 - 5) została złożona przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) została złożona przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 7) oferta w wersji papierowej nie jest podpisana przez osoby uprawnione;
 - 8) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podanych w ogłoszeniu i są one niekompletne.
7. Braki formalne wykazane w ust 6 pkt. 7 i 8 mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Wyniki wstępnej oceny formalnej wszystkich złożonych w konkursie ofert zostaną przekazane Komisji Konkursowej.
8. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria	Punktacja
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	0-10 pkt.
	a) Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnie z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	0-5 pkt.
	b) Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania	0-5 pkt.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego:	0-15 pkt.
	a) Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy złożonych działań.	0-10 pkt. 0-3 pkt.
	b) Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii	0-2 pkt.

	kosztów. c) Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie:	0-25 pkt.
	a) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).	0-5 pkt.
	b) Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.	0-5 pkt. 0-10 pkt.
	c) Zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.	0-5 pkt.
	d) Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.	
4.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowości oraz sposoby rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	0-10 pkt.
	Suma punktów	55 pkt.

9. Wyboru oferty, która otrzyma dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Burmistrz Makowa Podhalańskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. W przypadku, gdy kwota przyznanych środków publicznych jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
11. Burmistrz Makowa Podhalańskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków publicznych wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Do decyzji w sprawie wyboru oferty i udzieleniu środków publicznych nie stosuje się trybu odwołania.

§12

Termin dokonania wyboru ofert

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Burmistrz Makowa Podhalańskiego niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu lub unieważnieniu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Maków Podhalański, Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański oraz stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, na tablicy ogłoszeń Gminy Maków Podhalański oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza Makowa Podhalańskiego.
3. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

§13

Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest Zarządzenie Burmistrza Makowa Podhalańskiego w sprawie wyboru podmiotu i udzieleniu środków publicznych.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy na realizację zadania w przypadku przyznania środków publicznych niższych niż oczekiwane w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o powierzeniu realizacji zadania publicznego.
3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) zaktualizowany kosztorys - w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian w kosztorysie,
 - a) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione - w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
 - b) zaktualizowany opis poszczególnych działań podpisany przez osoby upoważnione - w przypadku wprowadzenia koniecznych zmian,
 - c) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

§14

Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, ul. Rynek 11, 34-220 Maków

Podhalański, pok. 5, tel. 33/877-15-54 wew. 25, e-mail: mops@makow-podhalanski.pl.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie Oferenta.
2. Oświadczenia o wykluczeniu.

Klauzula informacyjna RODO

informujemy, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), że **przetwarzamy Państwa dane osobowe**.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Maków Podhalański, ul. Szpitalna 3, 34-220 Maków Podhalański. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty, jak np. Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy Maków Podhalański, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem poczty elektronicznej iod@makow-podhalanski.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu:
 - a. wypełnienia obowiązków, jakie nakładają na nas przepisy prawa,
 - b. zawierania i realizacji umów z Państwem, np. o dostarczanie wody i odbiór nieczystości ciekłych,
 - c. wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - d. w innych celach, jeżeli wyrazili Państwo dobrowolną i świadomą zgodę na takie przetwarzanie. W każdym momencie mogą Państwo taką zgodę wycofać, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które podjęto przed wycofaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zakres danych osobowych, jakie przetwarzamy, zależy od konkretnego celu, w jakim dane zostały od Państwa zebrane, np. od rodzaju postępowania, realizowanej umowy.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne, gdy jest wymogiem ustawowym. Podanie danych osobowych jest także niezbędne do zawarcia umowy, np. o dostarczanie wody.
6. Państwa dane osobowe możemy także pozyskiwać/przekazywać od/do innych administratorów, jednak wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Takimi

administratorami są np. inne urzędy i organy publiczne, sądy, policja, prokuratura. Nie będziemy przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub do organizacji międzynarodowej.

7. Państwa dane będą przechowywane przez okresy wskazane w przepisach prawa, w szczególności w instrukcji kancelaryjnej (*Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. Nr 14, poz. 67*).
8. Zgodnie z RODO mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jednak część tych praw może być ograniczona przez przepisy prawa.
9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik 1 Oświadczenie Oferenta

.....

(pieczęć firmowa Oferenta)

OŚWIADCZENIA OFERENTA

W związku z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: **Organizacja i przeprowadzenie aktywizacji zawodowej** w ramach projektu Uwierz w siebie realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim oświadczam, że:

- realizatorzy zadania posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego;
- działa / nie działa * w celu osiągnięcia zysku
- zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 lit. c oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane „RODO”;
- wypełniono wobec mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczenie wymagane od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zobowiązuję się niezwłocznie udostępnić treść klauzuli informacyjnej RODO zawartej w treści zapytania ofertowego wszystkim osobom, których dane przekazuję w związku z realizacją zamówienia i poinformować te osoby o zakresie przekazywanych danych.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia oferent nie składa (np. przez jego wykreślenie).

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 Oświadczenia o wykluczeniu

Oświadczenie Oferenta dotyczące podstaw wykluczenia

Ja(my), niżej

podpisany(i) _____,

działając w imieniu i na rzecz Oferenta:

składając ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pod nazwą: **Organizacja i przeprowadzenie aktywizacji zawodowej** w ramach projektu Uwierz w siebie realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim, oświadczam(y), że:

- nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1¹ w związku z art. 7 pkt 9² ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

² Art. 7.9. Przepisy art. 7 ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Oferenta*)