

**UCHWAŁA NR IX.74.2015**  
**RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM**

z dnia 2 września 2015 r.

**w sprawie : powołania Gminnej Rady Seniorów w Makowie Podhalańskim oraz nadania jej Statutu.**

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art.5c ust.1-5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym, tekst jedn. Dz.U z 2013r. poz.594 z późn.zm.

**Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym starszego pokolenia, Rada Miejska w Makowie Podhalańskim powołuje Radę Seniorów w Makowie Podhalańskim i nadaje jej Statut w treści jak zał. nr 1 do nin. uchwały.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów w Makowie Podhalańskim jest reprezentowanie interesów seniorów, wobec władz samorządowych.

§ 3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów w Makowie Podhalańskim zapewni Burmistrz Makowa Podhalańskiego

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W MAKOWIE PODHALAŃSKIM

### I. Postanowienia Ogólne

#### § 1

1. Gminna Rada Seniorów w Makowie Podhalańskim zwana dalej „Radą” składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli i podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych reprezentujących środowiska seniorów, emerytów, rencistów.
2. Przedstawicielem Gminnej Rady Seniorów może być mieszkaniec Gminy Maków Podhalański, powyżej 60 roku życia.
3. Rada jest organem o charakterze konsultacyjno- doradczym i inicjatywnym.
4. Pomoc w obsłudze technicznej Rady zapewnia Burmistrz Makowa Podhalańskiego.

### II. Zakres zadań Rady

#### § 2

#### **Rada działa w następujących obszarach:**

1. Integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
2. Wspieranie aktywności ludzi starszych,
3. Profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
4. Przelamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
5. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych.
6. Współpraca z władzami Gminy Maków Podhalański w obszarach określonych w § 2,
7. Ustalenie priorytetów zadań na rzecz seniorów,
8. Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i czasu seniorów,
9. Propagowanie kultury i edukacji w tej grupie społecznej,
10. Wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
11. Podejmowanie działań na rzecz integracji seniorów z mieszkańcami,
12. Inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
13. Współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Maków Podhalański oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju,
14. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla Seniorów.

### **III. Organy i tryb pracy Rady**

#### §3

1. Rada liczy 9 członków
2. W skład Rady mogą być powołane wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia, zwane dalej "seniorami", które złożyły pisemną deklarację przystąpienia do Rady.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

#### §4

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

#### §5

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
  - 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady,
  - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzanie protokołu oraz uchwał z posiedzeń Rady.

#### §6

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.
3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności: numer( który kontynuuje się do końca kadencji) tytuł, treść merytoryczną, podpis przewodniczącego obrad.
4. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowania, numer i treść podjętych uchwał, złożone zapytania, wnioski, propozycje.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały.
6. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz.
7. Rada w trybie właściwym może również podejmować apele, wystąpienia, stanowiska i opinie.

### **IV. Wybory do Rady**

#### §7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
2. Termin wyborów do Rady ustala Burmistrz Makowa Podhalańskiego.

#### §8

Ogłoszenie o naborze kandydatów do Rady:

1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Zgłoszenia kandydatów do rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza.

3. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
4. Zgłoszenia złożone po terminie, o których mowa w pkt.2 nie podlegają rozpatrzeniu,
5. Informacje o których mowa w ust.1 i 2 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości.

## **V. Ustalenie składu osobowego Rady**

### §9

1. Jeżeli ilość zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w §3 pkt. 1, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.
2. Burmistrz na co najmniej 7 dni przed planowanym zebraniem wyborczym, powiadamia o nim kandydatów do Rady i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o każdym z kandydatów zawarte w formularzu.

### §10

1. W zebraniu obowiązkowo uczestniczą zgłoszeni kandydaci, którzy spełniają warunki formalne.
2. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji działających na rzecz seniorów.
3. W zebraniu bierze udział – z głosem doradczym- Burmistrz lub jego przedstawiciel. Osoby te nie mogą być wybierane do składu Rady ani nie mogą brać udziału w głosowaniu.

### §11

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym powołana przez Burmistrza spośród osób zgłoszonych przez organizacje działające na rzecz seniorów.
2. Kandydatami do komisji nie mogą być kandydaci do Rady.
3. Wybór członków Rady następuje poprzez głosowanie tajne na karcie głosowania.
4. Karty przygotowuje Burmistrz.
5. Karta obejmuje wykaz kandydatów i jest opatrzona pieczęcią Urzędu.
6. Na karcie do głosowania każdy kandydat może oddać ważny głos najmniej na jednego kandydata a maksymalnie na dziewięciu.
7. Oddanie głosu na więcej niż dziewięciu kandydatów lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata jest głosem nieważnym.

### §12

1. Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący obrad zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W tym celu sporządza się nowe karty do głosowania na których umieszcza się tylko kandydatów z taką samą ilością głosów.
3. W głosowaniu biorą udział wszyscy kandydaci do Rady ale mogą zagłosować wyłącznie na jednego kandydata.
4. Głosowanie prowadzone jest do skutku.
5. Komisja sporządza protokół z wyników głosowania. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzeniu.
6. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji.

### §13

1. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni uzyskują status członka Rady.

2. Informacja o składzie Rady podaje się do publicznej wiadomości.  
§14

1. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów.
2. Procedura opisana w pkt.1 powtarzana jest dwukrotnie.
3. W sytuacji nie zgłoszenia wymaganej liczny kandydatów, Burmistrz przekazuje powyższą informację Radzie Miejskiej oraz podaje do wiadomości publicznej.

#### **VI. Pierwsze posiedzenie Rady**

§15

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie w terminie 14 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym.
2. Burmistrz Przewodniczy posiedzeniu Rady do czasu wyboru Przewodniczącego.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

§16

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek Burmistrza lub Rady Seniorów.