

UCHWAŁA NR XXI.181.2020
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM

z dnia 9 września 2020 r.

w sprawie : przyjęcia zasad udzielania dotacji dla spółek wodnych, trybu postępowania i sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 443 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. **Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje zasady udzielania dotacji dla spółek wodnych, trybu postępowania i sposobu ich rozliczania określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Edward Orawiec

**Zasady udzielania dotacji dla spółek wodnych, trybu postępowania
i sposobu ich rozliczania.**

§ 1

1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Maków Podhalański mogą otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, na terenie objętym ich działaniem.
2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 będzie określana w budżecie gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Maków Podhalański.

§ 2

1. Burmistrz Makowa Podhalańskiego podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 w danym roku budżetowym,
 - b) termin składania wniosków,
 - c) wzór wniosku.
3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§ 3

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - b) adres wnioskodawcy,
 - c) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - e) wielkość wnioskowanej dotacji celowej,
 - f) opis zadania,
 - g) termin i miejsce realizacji zadania,
 - h) harmonogram realizacji zadania,
 - i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię aktualnego statutu wnioskodawcy.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Makowa Podhalańskiego wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub do uzupełnienia informacji we wniosku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.
7. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 21 dni od daty wpływu.

§ 4

1. Po rozpatrzeniu wniosków, Burmistrz Makowa Podhalańskiego podejmuje decyzję co do przyznania dotacji, kierując się kryteriami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim.
3. W informacji o wynikach naboru należy wskazać spółkę wodną, która ma otrzymać pomoc finansową, kwotę tej pomocy oraz określenie dofinansowanego zadania.
4. Burmistrz Makowa Podhalańskiego pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, zawiadamiając jednocześnie wnioskodawców, którym ma być udzielona dotacja o terminie zawarcia stosownej umowy.
5. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania/odmowy przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) i nie przysługuje od niego odwołanie do organu wyższego stopnia.

§ 5

1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest pisemna umowa określająca:
 - a) opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
 - b) termin realizacji zadania,
 - c) wysokość dotacji,
 - d) termin i formę przekazania dotacji,
 - e) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
 - f) termin i sposób rozliczenia dotacji,
 - g) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.
2. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystywać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy Maków Podhalański. W przypadku wykorzystania na realizację tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na konto Gminy Maków Podhalański, w terminie ustalonym w umowie.

§ 6

1. Dotacja dla przedsiębiorców udzielana jest jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).
2. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis tj, do 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

§ 7

Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- a) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- c) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

§ 8

1. Na wezwanie Burmistrza Makowa Podhalańskiego przedsiębiorca, w terminie 14 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 9

1. Spółki wodne zobowiązane są do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
- b) adres,
- c) wielkość rozliczanej dotacji,
- d) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- e) termin i miejsce realizacji zadania,
- f) harmonogram zrealizowanego zadania,
- g) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- h) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) umowy zawarte z wykonawcami robót,
 - b) polecenia przelewu należności dla wykonawców robót,
 - c) protokoły odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu,
 - d) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.
5. Burmistrz Makowa Podhalańskiego ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Edward Orawiec