

**UCHWAŁA NR VII.76.2024  
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie : Programu współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5 i 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)

**Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Spyrka**

**Program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Ileokroć w programie jest mowa o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Maków Podhalański;
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
3. **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok;
4. **Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć jednostki określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. **Burmistrzowi** – należy przez to rozumieć Burmistrza Makowa Podhalańskiego;
6. **Celach priorytetowych** – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych Gminy.

**§ 1**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

Głównym celem niniejszego programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Gminy Maków Podhalański, ich aktywnej roli w realizacji zadań publicznych oraz partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami opartej na dialogu i zrównoważonym rozwoju, w trosce o interes społeczny.

**Cele szczegółowe:**

1. promowanie i budowa społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację i integrację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności i mobilności społecznej oraz poczucia tożsamości lokalnej i świadomości obywatelskiej;
2. umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju oraz powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
3. poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
4. przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób zagrożonych społeczną nieakceptacją;
5. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą, a organizacjami pozarządowymi;
6. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich.

**§ 2**

## ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – polegającej na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, umożliwiającym realizację zadań publicznych;
2. suwerenności stron – stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swej działalności statutowej;
3. partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań;
6. jawności – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### § 3

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami własnymi Gminy,
2. określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
3. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### § 4

#### FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie lub w formie powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Gmina może wspierać organizacje pozarządowe także poprzez formy współpracy o charakterze pozafinansowym, w szczególności poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez umieszczanie przydatnych

organizacjom informacji na stronie Urzędu Miejskiego w zakładce organizacje pozarządowe;

- 2) organizowanie szkoleń oraz warsztatów tematycznych adresowanych do przedstawicieli organizacji o tematyce zgodnej z aktualnym zapotrzebowaniem wynikającym ze zmian przepisów prawnych i propozycji tematycznych zgłaszanych przez organizacje;
- 3) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza programów, działań prowadzonych przez organizacje – na ich wniosek;
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych;
- 5) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń, w tym w zakresie bezpłatnego użyczenia pomieszczeń i środków technicznych;
- 6) w razie potrzeby, tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## § 5

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina Maków Podhalański uznaje za priorytetowe zadania publiczne w następujących zakresach:

**1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych oraz plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) wspieranie udziału lokalnych zespołów, artystów, twórców promujących historię, kulturę, sztukę i tradycje regionalne Ziemi Makowskiej w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą,
- d) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii Gminy oraz osób z nią związanych,
- e) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;

**2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów, o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- b) prowadzenie zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) przygotowanie do udziału w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym i udział w tych zawodach,

- d) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy,
  - e) organizowanie i uczestnictwo w obozach szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportowych;
- 3) turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) organizowanie imprez mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak: rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki i konkursy,
  - b) wspieranie działalności wydawniczej mającej na celu promocje walorów turystyczno-krajoznawczych Gminy,
  - c) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
  - d) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym organizacja kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.;
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
  - b) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - b) prowadzenie profilaktycznych zajęć pozalekcyjnych oraz imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
  - d) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od środków psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
- a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, samotnych, bezdomnych, chorych, zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją,
  - b) wspieranie działań mających na celu rozwój i rehabilitację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, szczególnie dzieci i młodzieży,

- c) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych mających na celu integrację z otoczeniem oraz aktywizację społeczną,
- d) wspieranie idei wolontariatu i pracy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych;

**7) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- a) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci;

**8) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:**

- a) upowszechnianie wiedzy z zakresu zdrowego stylu życia oraz realizacja działań promujących zdrowie i edukację zdrowotną wśród mieszkańców Gminy,
- b) profilaktyka chorób cywilizacyjnych poprzez prowadzenie warsztatów, szkoleń, spotkań badań profilaktycznych itp.,
- c) promocja zdrowia psychicznego z uwzględnieniem przeciwdziałania m.in. depresji wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie wykładów, prelekcji, warsztatów itp.;

**9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) poprawa jakości życia seniorów poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej,
- b) wspieranie integracji społecznej środowiska seniorów, w tym rozwoju działań samopomocowych,
- c) zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania na rzecz środowiska lokalnego;

**10) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

- a) aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

**11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) edukacja ekologiczna i wsparcie działań w zakresie ochrony przyrody i kształtowania postaw przyjaznych środowisku.

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 5 ust. 1, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

**§ 6**

## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

### § 7

## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie poprzez:
  - 1) ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez Burmistrza Makowa Podhalańskiego, który zatwierdza wyniki postępowania konkursowego;
  - 2) tryb małych zleceń zgodnie z art. 19a Ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych.
  - 3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w § 4 ust. 2 Programu.
2. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
  - 1) Rada Miejska w Makowie Podhalańskim – uchwalająca roczny program współpracy, jako organ stanowiący gminy,
  - 2) Burmistrz Makowa Podhalańskiego – jako organ wykonawczy, realizujący roczny program współpracy, za pomocą komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim,
  - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### § 8

## FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100). Poszczególne zadania zlecone organizacjom pozarządowym finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy w formie dotacji, po wcześniejszym przeprowadzeniu procedury Otwartego Konkursu Ofert bądź w trybie zlecenia realizacji zadań publicznych określonym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Gmina może również wesprzeć finansowo niektóre zadania programowe w inny sposób, np. poprzez bezpośredni zakup towarów lub usług potrzebnych do realizacji zadania /np.: sprzętu sportowego, strojów regionalnych, fundowanie nagród, itd./.

3. Dotacje nie będą przyznawane na:

- 1) budowę, inwestycje,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów nie związanych z realizacją projektu,
- 5) działalność Zarządu organizacji pozarządowej.

## § 9

### SPÓSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Za realizację zadań objętych programem współpracy odpowiada Burmistrz.
2. Za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają właściwe rzeczowo komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne Gminy, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.
3. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2025 rok.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
  - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
  - 3) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Burmistrza,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań ujętych w programie.

## § 10

### SPÓSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Program współpracy Gminy Maków Podhalański z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok utworzony został w oparciu o projekt Programu, który skierowano do konsultacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXV/385/10 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.53.2024 Burmistrza Makowa Podhalańskiego z dnia 19 września 2024r. projekt Programu został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Makowie Podhalańskim. Podmioty uprawnione do konsultacji miały możliwość



zgłosić uwagi i wnioski dotyczące projektu Programu w formie pisemnej za pomocą kart konsultacyjnych w terminie od dnia 20 września 2024 r. do dnia 4 października 2024 r.

## § 11

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz Makowa Podhalańskiego powołuje Komisję Konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert, zwaną dalej Komisją.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
3. Na posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje stosowne oświadczenie o braku powiązań, o których mowa wyżej, a w przypadku ich stwierdzenia zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez wskazaną przez Burmistrza komórkę urzędu,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
  - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalane przez Burmistrza i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
9. Protokół przedkładany jest Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Tomasz Spyrka**

