

UCHWAŁA NR XX.219.2025
RADY MIEJSKIEJ W MAKOWIE PODHALAŃSKIM

z dnia 3 grudnia 2025 r.

w sprawie: przyjęcia programu "Karta Seniora Gminy Maków Podhalański".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.),

Rada Miejska w Makowie Podhalańskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się lokalny program polityki społecznej pn. "Karta Seniora Gminy Maków Podhalański".

1. Treść Programu określa Regulamin Programu "Karta Seniora Gminy Maków Podhalański" stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Integralną część uchwały stanowią także:

- Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wydanie Karty Seniora,
- Załącznik nr 3 – Wzór Karty Seniora,
- Załącznik nr 4 – Wzór deklaracji przystąpienia Partnera do Programu.

§ 2. Celem Programu jest wspieranie aktywności społecznej oraz poprawa jakości życia osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Maków Podhalański poprzez system ulg, zniżek i preferencji.

§ 3. Adresatami Programu są mieszkańcy Gminy, którzy ukończyli 60. rok życia lub posiadają status emeryta.

§ 4. Osoby zakwalifikowane do Programu otrzymują imienną Kartę Seniora, która uprawnia do korzystania z ulg, zniżek i preferencji.

§ 5. Partnerem Programu może zostać każdy podmiot publiczny lub prywatny, który złoży deklarację przystąpienia do Programu zgodnie z Załącznikiem nr 4.

§ 6. Realizatorem Programu jest Burmistrz Makowa Podhalańskiego, który odpowiada za obsługę, promocję oraz współpracę z Partnerami.

§ 7. 1. Koszty administrowania Programem pokrywane są z budżetu Gminy. Partnerzy pokrywają koszty ulg we własnym zakresie.

2. Ulgi i zniżki w jednostkach organizacyjnych Gminy finansowane są z budżetu Gminy, a ich skutki finansowe uwzględniane są w planach finansowych tych jednostek.

3. W ramach Programu Gmina Maków Podhalański finansuje jedno bezpłatne wejście na basen tygodniowo dla posiadaczy Karty Seniora, zgodnie z zasadami określonymi w porozumieniu zawartym z operatorem pływalni.

§ 8. Burmistrz przedstawia Radzie coroczne sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 marca każdego roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Makowa Podhalańskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Spyrka

REGULAMIN PROGRAMU

"KARTA SENIORA GMINY MAKÓW PODHALAŃSKI"

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Program – Program "Karta Seniora Gminy Maków Podhalański".
2. Senior – osoba, która ukończyła 60. rok życia lub posiada status emeryta i jest mieszkańcem Gminy Maków Podhalański.
3. Karta – dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z ulg i preferencji w ramach Programu.
4. Partner Programu – podmiot publiczny lub prywatny, który przystąpił do Programu na podstawie złożonej deklaracji i oferuje знижки, usługi lub inne preferencje dla Posiadaczy Karty.
5. Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o wydanie Karty.

§ 2. Cel Programu

Celem Programu jest:

1. Wspieranie aktywności społecznej i poprawa jakości życia seniorów.
2. Ułatwienie dostępu do usług kulturalnych, rekreacyjnych, zdrowotnych i innych poprzez system ulg i preferencji.

Rozdział II – Zasady przyznawania i wydawania Karty

§ 3. Warunki otrzymania Karty

1. Karta wydawana jest bezpłatnie.
2. Uprawnionymi do otrzymania Karty są osoby, które:
 - a. Ukończyły 60. rok życia lub posiadają status emeryta.
 - b. Są mieszkańcami Gminy Maków Podhalański.
3. W celu otrzymania Karty, Wnioskodawca składa wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym wiek (np. dowód osobisty do wglądu) lub dokumentem potwierdzającym status emeryta (np. decyzja ZUS).
4. Miejsce zamieszkania potwierdza się poprzez oświadczenie zawarte we wniosku.

§ 4. Procedura wydawania Karty

1. Wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Makowie Podhalańskim.
2. Karta wydawana jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
3. O możliwości odbioru Karty Wnioskodawca informowany jest telefonicznie lub e-mailowo.
4. Karta wydawana jest na okres 5 lat, z możliwością przedłużenia.

Rozdział III – Zasady korzystania z Karty

§ 5. Uprawnienia Posiadacza Karty

1. Posiadacz Karty ma prawo do korzystania z ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów Programu.
2. Lista Partnerów oraz zakres oferowanych przez nich ulg publikowana jest na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański.

§ 6. Obowiązki Posiadacza Karty

1. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do Urzędu Miejskiego.
3. Na wniosek Posiadacza, wydawany jest duplikat Karty.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Maków Podhalański, Posiadacz traci prawo do korzystania z Karty, która podlega zwrotowi lub unieważnieniu.

§ 7. Zakres ulg i preferencji

1. Karta Seniora Gminy Maków Podhalański uprawnia do korzystania z ulg, zniżek i preferencji, które mogą obejmować w szczególności:
 - a) bilety wstępu do instytucji kultury i sportu,
 - b) usługi zdrowotne i rehabilitacyjne,
 - c) usługi gastronomiczne, handlowe i inne objęte partnerstwem,
 - d) transport lokalny, zajęcia edukacyjne, udział w wydarzeniach gminnych oraz inne usługi świadczone przez jednostki organizacyjne Gminy.
2. Każdy posiadacz Karty Seniora ma prawo do jednego bezpłatnego wejścia na basen tygodniowo, zgodnie z zasadami określonymi w porozumieniu zawartym przez Gminę Maków Podhalański z operatorem pływalni.
3. Lista dostępnych ulg oraz Partnerów Programu publikowana jest na stronie internetowej Gminy i aktualizowana nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Szczegółowy wykaz ulg i zniżek w jednostkach organizacyjnych Gminy jest publikowany na stronie internetowej Gminy oraz dostępny w Urzędzie Miejskim.

§ 8. Zasady przystępowania do Programu jako Partner

1. Przystąpienie Partnera do Programu następuje na podstawie deklaracji przystąpienia złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do uchwały.
2. Informacja o Partnerze Programu oraz zakresie jego oferty dla seniorów jest publikowana na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański.
3. Partner Programu ma prawo do posługiwania się znakiem identyfikacyjnym Programu – w tym do umieszczania logo Programu w witrynach, kasach, materiałach promocyjnych i na swojej stronie internetowej.
4. Partner ma prawo do weryfikacji uprawnienia do ulgi poprzez żądanie okazania przez Posiadacza Karty dokumentu tożsamości łącznie z Kartą Seniora.
5. Uczestnictwo w Programie opiera się na zasadach dobrowolności, partnerstwa i suwerenności stron.

Rozdział IV – Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w Regulaminie

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.
2. O wprowadzeniu zmian Posiadacze Karty informowani są za pośrednictwem strony internetowej Gminy Maków Podhalański.

§ 10. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie

1. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z uczestnictwa w Programie, składając pisemne oświadczenie w Urzędzie Miejskim.
2. W przypadku rezygnacji, Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu Karty.

§ 11. Informacja o Programie

Szczegółowe informacje dotyczące uczestnictwa w Programie, listy partnerów i aktualnego zakresu ulg publikowane są na stronie internetowej Gminy Maków Podhalański.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Spyrka

WNIOSEK O WYDANIE KARTY SENIORA

GMINY MAKÓW PODHALAŃSKI

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy: E-mail:

2. PODSTAWA UPRAWNIENIA

- ☐ ukończyłem/-łam 60 rok życia
- ☐ posiadam status emeryta (decyzja ZUS / KRUS z dnia)

3. OŚWIADCZENIA

- ☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Maków Podhalański.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
w celu realizacji Programu 'Karta Seniora' (RODO).
- ☐ Zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić utratę lub zniszczenie Karty.

.....

(czytelny podpis)

.....

(data)

Załączniki do wniosku:

1) kopia dokumentu potwierdzającego wiek (np. dowód osobisty do wglądu) lub dokumentu potwierdzającego status emeryta (np. decyzja ZUS).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Spyрка

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XX.219.2025
Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim
z dnia 3 grudnia 2025 r.

Wzór Karty Seniora Gminy Maków Podhalański

Przód



Tył



Makowska Karta Seniora



IMIĘ I NAZWISKO

NUMER KARTY

DATA WAŻNOŚCI

Kartą może posługiwać się jedynie osoba, na którą została wydana
Karta ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Spyrka

Deklaracja przystąpienia do Programu 'Karta Seniora'

1. DANE PARTNERA

Pełna nazwa podmiotu:

Adres siedziby:

NIP / REGON:

Osoba do kontaktu (tel./e-mail):

2. OFEROWANE ULGI / PREFERENCJE

(procent zniżki, zakres usług, dni i godziny obowiązywania itp.)

.....

3. OŚWIADCZENIA PARTNERA

- ☐ Zapoznałem się z Regulaminem Programu i akceptuję jego postanowienia.
- ☐ Zobowiązuję się honorować Kartę Seniora zgodnie z deklarowanymi ulgami.
- ☐ Wyrażam zgodę na publikację danych firmy w wykazie Partnerów Programu.

.....

(podpis i pieczęć)

.....

(data)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Spyrka